



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ANA BİLİM DALI BAŞKANI**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No	HRÜ-KYS-005
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Adı ve Soyadı	Salih AYDEMİR
Kadro Unvanı	Prof. Dr.
Görev Unvanı	ABD Başkanı
İletişim / E-mail	0414 318 3674/ <a href="mailto:salihaydemir@harran.edu.tr">salihaydemir@harran.edu.tr</a>
Üst Yönetici/Yöneticileri	Enstitü Müdürü
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	

### GÖREV TANIMI

Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birim olan Ana Bilim Dalı Başkanları, ilgili ana bilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyeleri arasından, ilgili ana bilim dalında görevli öğretim üyelerince seçilir ve dekan tarafından atanırlar. Atamalar Rektörlüğe bildirilir. Görev süreleri üç yıldır. Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yapar.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Anabilim dalı kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür,
- Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar,
- Anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar,
- Öğretim Üyeleri ile Enstitü arasındaki her türlü yazışmanın yürütülmesini sağlar,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar,
- Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar,
- Anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar,
- Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Enstitü Müdürlüğüne iletir,
- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır,
- Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar,
- Anabilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür,
- Anabilim dalının çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar,
- Anabilim dalının öz değerlendirme raporunu hazırlar,
- Anabilim dalının stratejik planını hazırlar,
- Anabilim dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar,
- Anabilim dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Enstitü

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ANA BİLİM DALI BAŞKANI**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No	HRÜ-KYS-005
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Müdürlüğüne sunar,

- Enstitü Kurulu için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar,
- Her eğitim-öğretim yarıyılında Anabilim dalının seminer programlarını hazırlar ve Enstitü Müdürlüğüne sunar,
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar,
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar,
- Ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlar,
- Derslik programları ile öğretim elemanı programlarının hazırlanmasını sağlar,
- Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlar,
- Enstitü Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar,
- Anabilim dalı başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Enstitü Müdürüne karşı sorumludur,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Kalite Yönetim Sistemi İle ilgili verilen görevleri yerine getirmek,

#### **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek

#### **YASAL DAYANAKLAR**

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	