
 HARRAN UNİVERSİTESİ	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No	E.7707	
		Yürürlük Tarihi	16.02.2018	
		Revizyon Tarihi	22.10.2019	
		Revizyon No	1	
		Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ			
Adı ve Soyadı	Elif KORKMAZ			
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni			
Görev Unvanı	Öğrenci İşleri			
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 30 00 Dahili 3760	e-mail	elifk@harran.edu.tr	
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür/ Enstitü Sekreteri			
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Salih BEZİRGAN			
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla öğrenci işlemlerini yapar			
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönetmelik değişikliklerini takip eder.2. Öğrenci işleri ile ilgili yazışmaları hazırlar ve Müdürlük Makamına sunar.3. Öğrencilerin askerlik tehir işlemlerini yapar4. Öğrencilerin diplomalarını hazırlar5. Öğrencilerin kayıt dondurma işlemlerini otomasyon sistemine girer.6. Lisansüstü derslerin not işlemlerini otomasyon sisteminde ilan eder (ara-final-mazeret)7. Lisansüstü öğrencilerin danışman atama işlemlerini yapar8. Ders kayıt tarihlerinden önce sınıf şubeleri ile dersi yürütecek öğretim elemanlarının bilgilerini otomasyon sistemine girer.9. Tez veri giriş formların takibi ve tezleri ulusal tez merkezine yükler.10. Senato kararı ile yeni açılan derslerin otomasyon sistemine kaydeder11. Öğrencilerin yatay geçiş işlemleri ile ders muafiyet istekleri için gerekli belgeleri hazırlar.12. Öğrencilerle ilgili her türlü evrakın arşivlenmesini yapar13. Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.			
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ol style="list-style-type: none">1- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.			
Bilgi (Yasal Dayanak)	<ol style="list-style-type: none">1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 657 Sayılı DMK Kanunları,2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek			
Görev Tanımını Hazırlayan Fikret KAYA Enstitü Sekreter V. İmza	Onaylayan Doç.Dr.İsmail.HİLALİ Müdür İmza:			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.				
Adı Soyadı	Elif KORKMAZ	Tarih:	22.10.2019	
İmza				