

TEZ SAVUNMASI SONRASI BAŞARILI BULUNAN TEZLERİN TESLİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- ✓ Tez savunma tutanağı ve jürilerin tez değerlendirme formları 3 gün içerisinde anabilim dalı üst yazısı ile enstitümüze gönderilmelidir.
- ✓ Tezi jüri üyelerince kabul edilen öğrenci *tezini* <http://tys.harran.edu.tr/> adresinden tamamladıktan sonra fenbilens@harran.edu.tr adresine tezin tamamlandığına dair bilgi mesajını gönderip enstitüden basım onay beklenecektir.
- ✓ Tez Yönetim Sistemi (<http://tys.harran.edu.tr/>) ile ilgili sorular için 04143183000 (Dahili 1953) nolu telefonu arayabilirsiniz.
- ✓ Enstitümüzden bastırılabilir onayı alan Yüksek lisans tezleri için en az 3, Doktora tezleri için en az 3 adet ciltlenmiş olarak istenen belgeler ile enstitümüze teslim edilmelidir. Tez savunma jüri üyelerinin basılı tez istemesi durumunda jüri üyesi, sayısı kadar artırılabilir. Tez kitapçıklarının ön kapak tarafı ve sırt tarafı unutulmamalıdır.

TEZLER İLE BİRLİKTE İSTENEN BELGELER

- ✓ **1 Adet “Tez Veri Giriş Formu” tezin son sayfasına eklenmesi gerekmektedir.**

YÖK Ulusal Tez Merkezi (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) adresine giriş yapılarak elde edilecektir. Tez veri giriş formunda **ORCID** numarası bulunmalıdır.

- ✓ **2 adet CD. (DVD kabul edilmemektedir) CD’de veya enstitünün belirlediği mail adresine atılacak tezde olması gerekenler**

CD’deki PDF formatında hazırlanan tez dosyalarının içerisinde tez onay sayfası, öğrenciye ait özgeçmiş veya herhangi birine ait kişisel veri bulunmamalıdır.(CD’ye yükleme yapılmadan önce CD’yi biçimlendiriniz aksi takdirde teziniz yüklenmeyebilir)

Yabancı uyruklu öğrencileri <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/auth/login/> adresine kaydolarak Türkiye Mezunları Bilgi Formunu doldurmaları ve enstitüye çıktılarını teslim etmeleri gerekmektedir