|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kayıt Dondurma İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, akademik takvime uygun olarak Yönetmelikte belirtilen geçerli mazeretini gösteren resmî belge ile birlikte bir dilekçe ile Dekanlık Öğrenci İşlerine müracaat ederler.  BAŞLA  Evraklar Dekanlıkça incelenir ve Yönetim Kuruluna sevk edilir.    Yönetim Kurulu ilgili mazereti uygun görürse kaydın dondurulması için karar alır ve kayıt dondur**m**a talepleri kabul edilen öğrencilerin bilgileri Fakülte Ö**ğrenc**i İşleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine işlenir.      Kayıt dondurma işlemi bilgi amaçlı olarak bir üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.  BİTTİ |  |  | |