|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Kayıp Diploma İsteme İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** | | Kayıp Diploma için Yüksekokul Öğrenci İşlerine veya Rektörlük Öğrenci İşleri Diploma Birimine dilekçe ile başvurulur. Kayıp Diploma için Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Alınır      BAŞLA      Diploma formatı basılmak üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında gönderilir. Hazırlanan diploma imza için Yüksekokul Müdürlük Makamına sunulmak üzere Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilir        Diploma Yüksekokul Müdürüne imzaya sunulur. İmzalattıktan sonra resmi yazısı ile birlikte Rektör tarafından imzalanmak üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.      Rektör tarafından imzalanan diploma resmi yazı ile Yüksekokul Müdürlüğüne gelir.      Diploma Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenciye veya noterden vekil tayin ettiği kişiye imza karşılığı teslim edilir      BİTTİ |  |  | |