|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **PROSESİN AMACI** | | | Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisans üstü kademelerinde yürütülen eğitim öğretim süreçlerinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak | | | **PROSESİN KAPSAMI** | | | Üniversitemizde verilen eğitim-öğretim süreçlerini kapsar. | | | **PROSESİN SORUMLULARI** | | | İlgili Görev Tanımları | | | **ETKİLEDİĞİ PROSES** | | | İlgili Prosesler | | | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | | | İlgili Prosesler | | | **PROSESİN PLANLANMASI** | **SÜRECİN GIRDİLERİ** | Kayıt için gerekli koşulları sağlayan öğrenciler | | | | **SÜRECİN KAYNAKLARI** | Akademik, idari ve destek personeli, fiziki ve teknik altyapı ve teknolojik donanım. | | | | **SÜRECİN PLANLANAN ÇIKTILARI** | Program çıktılarında tanımlanan niteliklere sahip mezun öğrenciler. [Diploma, transkript,) | | | | **PROSESİN UYGULANMASI** | | | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanan Harran Üniversitesi yönetim, işleyiş, eğitim ve öğretim, uygulama, staj, kurum içi ve kurumlar arası geçişler ile araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik her tür yönetmelik ve yönergeler. | | | **PROSESİN KONTROLÜ**  **(İZLENMESİ VE ÖLÇÜLMESİ)** | | | * Akademik takvime uygunluk * Başvuru/mezuniyet oranı * Normal eğitim- öğretim sürecinde mezun olan öğrenci sayısı * Açılan program sayısı * Kapatılan program sayısı * Güncellenen program sayısı * Programın tercih edilme oranı * Akredite program sayısı * Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı * Öğrenci başına düşen derslik alanı * Öğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü miktarı * Mezun öğrenci sayısı * İşe yerleşmiş mezun sayısı * Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlardan memnuniyet oranı * Değişim programlarından faydalanan öğrenci/öğretim elemanı sayısı * Dersin başarı oranı * Staj/işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyimlerden faydalanan öğrenci sayısı | | | **PROSES ÖNLEMİ** | **•YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**  **•HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME ORANLARI**  **•YÖNETİMCE ALINAN KARARLAR**  **•DÜZELTİCİ FAALİYETLER** | | | Değerlendirme Metodu | Anketler, Raporlar | | Değerlendirme Periyodu | 6 ay-1 yıl | | **\* İÇ VE DIŞ DENETİM VE DEĞERLENDİRMELER,**  **\* VERİLERİN ANALİZ EDİLMESİ SONUCU ALINAN ÖNLEMLER** | | | Raporlama | Rektörlük | | **PROSESİN RİSKLERİ** | | | * Açılan programların tasarlanmasında ve güncellenmesindeki eksiklikler * Mezunlara alan dışı yeterliliğin kazandırılamaması * İlgili programlardaki öğretim elemanı eksikliği * Öğretim elemanının programa yönelik ihtiyaçlarının karşılanamaması * Derslik, laboratuvar, ekipman, araç-gereç, sarf malzeme ve personel yetersizliği * Öğrencinin barınma ihtiyaçlarının karşılanamaması * Programların tercih edilmemesi | | | **PROSESİN FIRSATLARI** | | | * Taleplere uygun programların açılması * Programlarda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve yeni programların tasarlanması ile eğitim-öğretim kalitesinin artması * Programlarda alan dışı yeterlilik kazandırma ile ilgili çalışmaların yapılması * Öğrencinin, her türlü ihtiyaçlarının giderilerek öğrencinin ve programın başarısının arttırılması | | |