|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PROSESİN AMACI** | | Üniversitemize bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir | | **PROSESİN KAPSAMI** | | Üniversitemizde verilen lisansüstü eğitim-öğretimin niteliği, sürekliliği ve yeterliliğinin sağlanması | | **PROSESİN SORUMLULARI** | | İlgili Görev Tanımları | | **ETKİLEDİĞİ PROSES** | | İlgili Prosesler | | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | | İlgili Prosesler | | **PROSESİN**  **PLANLANMASI** | **Sürecin Girdileri** | Akademik Takvim, Kayıt Yaptıran Öğrenciler | | **Sürecin Kaynakları** | Akademik personel, çalışma ortamı (sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler vb.), alt yapı (bilgisayar, eğitim-öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb.) | | **Sürecin Planlanan Çıktıları** | Mezun olan öğrencilere verilen belgeler (Diploma ve Yöksis Kayıtları) | | **PROSESİN UYGULANMASI** | | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * Harran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği * İlgili proses dokümanları | | **PROSESİN KONTROLÜ (PROSESİN İŞLETİM VE**  **PERFORMANS KRİTERLERİ)** | | * Akademik takvime uygunluk * Başvuru/mezuniyet oranı * Normal eğitim-öğretim sürecinde mezun olan öğrenci sayısı * Açılan program sayısı * Kapatılan program sayısı * Güncellenen program sayısı * Programın tercih edilme oranı * Akredite program sayısı * Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı * Öğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü miktarı * Öğretim elemanı başına düşen ulusal/uluslararası yayın sayısı * Öğrenci başına düşen derslik alanı * Öğrenci başına düşen sosyal alan miktarı * Yüksek lisans/doktora programına başvuran öğrenci sayısı * Yüksek lisans/doktora programına kabul edilen öğrenci sayısı * Mezun öğrenci sayısı * İşe yerleşmiş mezun sayısı * Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlardan memnuniyet oranı * Değişim programlarından faydalanan öğrenci/öğretim elemanı sayısı * Dersin başarı oranı | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROSES ÖNLEMİ (İYİLEŞTİRMELER)** | * Yönetimin gözden geçirmesi * Hedeflerin gerçekleşme oranları * Yönetimce alınan Kararlar * Düzeltici Faaliyetler * İç ve Dış Denetim ve değerlendir meler, * Verilerin analiz edilmesi sonucu alınan önlemler | **Değerlendirme Metodu** | Anketler, Raporlar |
| **Değerlendirme Periyodu** | 6 ay |
| **Raporlama** | Rektörlük |
| **PROSESİN RİSKLERİ** | | * Açılan programların güncellenmemesi * İlgili programlardaki öğretim elemanı eksikliği, * Öğretim elemanının ve öğrencilerin programa yönelik ihtiyaçlarının karşılanamaması, * Derslik, laboratuvar, ekipman, araç – gereç, sarf malzeme ve personel yetersizliği, * Öğrencinin iaşe ve ibate ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması * Programların tercih edilmemesi | |
| **PROSESİN FIRSATLARI** | | * Güncel ve geçerliliği olan programların açılması, * Programlarda tespit edilen eksikliklerinin giderilmesi ile eğitim- öğretim kalitesinin artması, * Öğrencinin, her türlü ihtiyaçlarının giderilerek öğrencinin ve programın başarısının arttırılması. | |