|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Etkin bir kalite yönetim sistemi için kurumun üst yönetiminin;Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin müşteri odaklı yapılanma sağlanması, politika ve hedeflerin saptanması ve yönetimin gözden geçirmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için yetki, sorumluluk ve yöntemlerin belirlenmesidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROSESİN KAPSAMI** | Kuruluşun kalite yönetim sistemi ile ilgili tüm faaliyetleri |
| **PROSESİN SORUMLULARI** | İlgili görev tanımları |
| ETKİLEDİĞİ PROSES | Tüm prosesler |
| ETKİLENDİĞİ PROSES | Tüm prosesler |
| **PROSESİN PLANLANMASI** | **Sürecin Girdileri** | Akademik takvim, kayıtlı öğrenciler, tüm çalışanlar, tedarikçiler dış paydaşlar |
| **Sürecin Kaynakları** | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Tedarikçiler, Tüm Dış Paydaşlar, Çalışma Ortamı (sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler, bürolar), Alt Yapı (binalar, tüm fiziki altyapı, bilgisayarlar, kütüphane, eğitim-öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb.) |
| **Sürecin Planlanan****Çıktıları** | Hem alanında hem de alanı dışında yeterliliğe sahip mezun öğrenci, nitelikli çalışan ve tüm paydaşlara kaliteli ve hızlı hizmet |
| **PROSESİN UYGULANMASI** | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
* Harran Üniversitesi Kalite Yönergesi
* TS EN ISO 9001:2015 Standartları
* Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
* Harran Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
* Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi
* Harran Üniversitesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi
* Harran Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
* Harran Üniversitesi Erasmus Programı Öncesi Değişimi Yönergesi
* Harran Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi
* Harran Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Yönergesi
* Harran Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
* Harran Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi
* Harran Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi
* Harran Üniversitesi Pedagojik Formasyon Yönergesi
* Harran Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi
* Harran Üniversitesi Öğrenci Disiplin Soruşturması Esasları
* 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu
* 4734 Kamu İhale Kanunu
* 4735 Kamu İhale Sözleşme Kanunu
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROSESİN KONTROLÜ (İZLENMESİ VE ÖLÇÜLMESİ)** | * Açılan program sayısı
* Kapatılan program sayısı
* Güncellenen program sayısı
* Programın tercih edilme oranı
* Akredite program sayısı
* Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
* Öğrenci başına düşen derslik alanı
* Öğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü miktarı
* Öğrencilerin memnuniyetlerini ölçen anketler ve görüşmeler
* Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlardan memnuniyet oranı
* Değişim programlarından faydalanan öğrenci/öğretim elemanı sayısı
* Deneyimlerden faydalanan öğrenci sayısı
* Yıllık faaliyet raporu verileri
* Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri
* Çalışanların aldığı hizmet içi eğitimlerin sonuçları
* Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerin sonuçları
* Çalışanların memnuniyet oranları
* Başarılı tedarikçi listeleri
* Dış paydaşlar ile yapılan toplantılar
* Sosyal medyadan alınan veriler
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **PROSES ÖNLEMİ . (İYİLEŞTİRMELER)** | * Yönetimin gözden geçirmesi
* Hedeflerin gerçekleşme oranları
* Yönetimce alınan Kararlar
* Düzeltici Faaliyetler
* İç ve Dış Denetim ve değerlendirmeler,
* Verilerin analiz edilmesi sonucu alınan önlemler
 | **Değerlendirme Metodu** | YGG Toplantıları, Senato Toplantıları, Yönetim Kurulu Toplantıları, Anketler, Raporlar, Faaliyet Raporları, KİDR Raporları |
| **Değerlendirme Periyodu** | Haftalık, Aylık, Yıllık |
| **Raporlama** | Kalite Birimi, İstatistik Birimi, Rektörlük |
| **PROSESİN RİSKLERİ** | Çalışanların kalite konusundaki düşük farkındalık düzeyiKalite faaliyetlerinin tüm birimlerde eşit düzeyde ilgi uyandırmamasıKalite faaliyetleri ile izleme ve düzenleme arasındaki tutarsızlıklar Analiz için birimlerden sağlıklı veri elde edilememesiVerilerin analizinde karşılaşılacak sorunlar |
| **PROSESİN FIRSATLARI** | Etkin bir kalite yönetiminde üst yönetimin rol ve sorumluluklarının bilicinde olmasıÜniversite yönetiminde çalışanların motivasyonunu arttırıcı politikaların uygulanması Üniversite yönetimi ve kaliteye konu birimlerdeki esnek ve katılımcı liderlik anlayışının sergilenmesi |

 |