|  |
| --- |
| 1. **AMAÇ:**   Kurum içi hijyen koşullarının sağlanması   1. **SORUMLULUKLAR:**   Bu talimatın uygulanmasından tüm personel sorumludur.   1. **TALİMAT DETAYI VE UYGULAMA:**  * Gerekli olan malzeme ve ekipmanlar hazırlanarak temizlenecek ortama gidilir. * Ortamın boş olup olmadığı kontrol edilir ve ikaz işareti konulur. * Kullanılacak malzeme ve ekipman uygun bir yere konulur. * Çöp kutularındaki çöp torbaları ilgili haftalık temizlik programına uygun olarak değiştirilir. * Haftalık temizlik planında belirlenen periyotta çöp kutuları yıkanılır ve silinir. * Nemli bezle masa ve üzerindeki telefon, fax, bilgisayar, büro araç ve gereçlerini ile eğitim öğretim ortamındaki temas yüzeyleri silinir. * Masa üzerinde bulunan kağıtlar ve diğer büro malzemeleri atılmayarak, altlarını silip yerlerine konulur.. * Masa etrafında bulunan dolap, etajer, sehpa ve diğer mobilya yüzeyleri silinir. * Kapıları, kapı kollarını, aydınlatma butonları silinir. * Yatay yüzeylerin ve daha sonra dikey yüzeylerin tozu alınır. * Masa sıra ve sandalye ayaklarını silinir * Ahşap yüzeyleri ahşap mobilya cilası Temizlik planına uygun olarak kuru bez ile parlatılır. * Metal yüzeyleri kuru bez parlat. * Camlar Temizlik planına uygun olarak silinir. * Zemin çeşidine göre uygun temizleme yöntemiyle temizlenir. * Kullanılan malzeme ve ekipmanları temizlik planına uygun olarak temizlenir. * Yatay zemin ve yüzeylerin temizlenmesi ve dezenfeksiyonunda 1/100(5 litre suya yarım çay bardağı çamaşır suyu)kullanılır. * Tuvalet temizliği ve dezenfeksiyonunda 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılır. * Tuvalet girişlerindeki El dezenfektan kutuları ve tuvaletlerdeki sıvı sabunluklar kontrol edilerek eksiklikleri tamamlanır. * Tüm temizlik faaliyetlerinde COVID-19 ve benzeri salgınlarla ilgili talimatlara riayet edilir. |