
 HARRAN UNİVERSİTESİ	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ PERSONEL GÖREVE TANIMI		Evrak Kayıt No	E.7707	
			Yürürlük Tarihi	16.02.2018	
			Revizyon Tarihi	22.10.2019	
			Revizyon No	1	
			Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ				
Adı ve Soyadı	Uğur BOZBAYIR				
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni				
Görev Unvanı	Yazı İşleri				
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 30 00 Dahili 3762	e-mail	bozbayir91@harran.edu.tr		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür/ Enstitü Sekreteri				
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Fikret KAYA				
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yazı işlemlerini yapar				
Temel Görev ve Sorumlulukları	1. Lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğinde yapılan değişikliklerini takip eder. 2. Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda alınan kararları yazmak ve dosyalamak, 3. Yazı işleri ile ilgili kurum içi genel yazışmaları yapmak, 4. HUBAP ile ilgili yazışmaları yapmak. Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. 5.				
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.				
Bilgi (Yasal Dayanak)	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 657 Sayılı DMK Kanunları, 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek				
Görev Tanımını Hazırlayan Fikret KAYA Enstitü Sekreter V. İmza	Onaylayan Doç.Dr.İsmail HİLALİ Müdür İmza:				
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.					
Adı Soyadı	Uğur BOZBAYIR			Tarih:	22.10.2019
İmza					