



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET İŞ AKIŞI



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Tez sınav tutanağının Enstitüye iletilmesi	ABD/ASD Başkanlığı	"Tez Sınav Tutanağı", "Tezden Üretilen Yayın Değerlendirme Formu"
Öğrencinin tez sınav jürisi tarafından onaylanmış tezini ve diğer evrakını Enstitüye teslim etmesi	Öğrenci	Tezin bir örneği, CD, tez veri giriş formu, Tez Teslim Formu
Mezun öğrenci dosyasının ÖİDB'ne iletilmesi	Enstitü Sekreteri	Öğrenci dosyası
Mezuniyet durumunun ABD'ye, danışmanlara bildirilmesi	Enstitü Sekreteri	Yazı
Tezin bir kopyasının ve CD'nin Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığı'na iletilmesi	Öğrenci işleri büro elemanı	Tezin bir örneği, CD,
Askerlik sevk tehir işleminin iptal edilmesi ve Asker Alma Bölge Başkanlığı'na iletilmesi	Öğrenci işleri büro elemanı	Sevk tehir iptal yazısı Çıktı
Öğrencinin YÖK Ulusal Tez Merkezi otomasyon sisteminden referans numarası alması	Öğrenci	Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu
Tezinin bir kopyasının YÖK Tez Merkezi Tez Veri Merkezi otomasyon sistemine aktarılması	Öğrenci işleri büro elemanı	Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu
Tezin yayınlanması ile ilgili onay formunun YÖK'e iletilmesi	Enstitü Sekreteri Öğrenci işleri büro elemanı	Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu

BAŞLA

BİTTİ

Hazırlayan
Cihat BENGİ
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
Prof. Dr. H. Murat ALGIN
Enstitü Müdürü

Doküman No

FBE-020

Yayın Tarihi

10.10.2018

Revizyon Tarihi

10.10.2018

Sayfa

2