

TEZ SAVUNMASI SONRASI BAŞARILI BULUNAN TEZLERİN FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NE TESLİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- ✓ Tez savunma tutanağı ve jürilerin tez değerlendirme formları 3 gün içerisinde anabilim dalı üst yazısı ile enstitümüze gönderilmelidir.
- ✓ Tezi jüri üyelerince kabul edilen öğrenci 7 gün içerisinde *tezini şekil yönünden incelenmesi, atıf ve intihallerin kontrolü için tezin pdf formatı ve intihal raporunun tamamını* fenbilens@harran.edu.tr adresine mail aracılığı ile göndermelidir.
- ✓ Enstitümüzden bastırılabilir onayı alan Yüksek lisans tezleri için 7, Doktora tezleri için 10 adet ciltlenmiş olarak istenen belgeler ile enstitümüze teslim edilmelidir. Tez kitapçıklarının ön kapak tarafı ve sırt tarafı unutulmamalıdır.

TEZLER İLE BİRLİKTE İSTENEN BELGELER

- ✓ **1 Adet “Tez Veri Giriş Formu”**

YÖK Ulusal Tez Merkezi (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) adresine giriş yapılarak elde edilecektir. Tez veri giriş formunda **ORCID** numarası bulunmalıdır.

“Tez Veri Giriş Formu” doldurularak **1 adet** çıktı alınıp öğrenci tarafından imzalanacaktır.

- ✓ **2 adet CD (DVD kabul edilmemektedir)**

CD’de olması gerekenler

- ✓ Tez (Pdf formatında)*

* CD’deki PDF formatında hazırlanan tez dosyalarının içerisinde tez onay sayfası bulunmamalıdır.

CD’deki PDF formatında hazırlanan tez dosyalarının içerisinde öğrenciye ait email, telefon numarası vb bulunmamalıdır.