

HARRAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Harran Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Harran Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitime Giriş Sınavını,
- b) Anabilim/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitüler için tanımlanan, enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- c) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: Anabilim veya anasanat dalının enstitüde öğrenci alması şartıyla bilim veya sanat dalı başkanlarından ve ilgili anabilim/anasanat dalında kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinden oluşan kurulu; tek bir anabilim veya anasanat dalının öğrenci aldığı durumlarda ise ilgili anabilim/anasanat dalında görev yapan bütün öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- ç) Anabilim/anasanat dalı başkanı: Enstitüde; eğitimin yürütülmesinden sorumlu olan, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ilgili anabilim/anasanat dalı başkanını,
- d) Bilim sınavı: Lisansüstü eğitime girişte enstitü yönetim kurulunca belirlenen jüri tarafından ilgili anabilim/anasanat dalında adayın bilgisini ölçen yazılı veya sözlü sınavı,
- e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye kayıt, ders, proje ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- f) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi kapsamında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun ilgili enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde hazırlanarak sunulan araştırma raporunu,
- g) Enstitü: Harran Üniversitesine bağlı Sosyal, Fen ve Sağlık Bilimleri enstitülerini,
- ğ) Enstitü kurulu: İlgili enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve ilgili enstitüde eğitim-öğretim programı bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- h) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcılarında ve enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- ı) Harran Üniversitesi Lisansüstü tez yazım kılavuzu: Harran Üniversitesi Sosyal, Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri yönetim kurullarınca kabul edilen yazım kılavuzunu,
- i) Kredi: Bir saat teorik ders veya iki saat uygulama karşılığı bir kredi olan ulusal kredi sistemi ya da Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)’ne göre ders, uygulama ve diğer öğrenim etkinliklerinin kredilendirilmesini,
- j) Müdür: İlgili Enstitü Müdürünü,
- k) Öğrenci: Lisansüstü eğitim ve öğretim için ilgili enstitüye kayıtlı yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik öğrencisini,
- l) ÖYP: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- m) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,
- n) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde, danışmanın gözetiminde ve denetiminde hazırladıkları bilimsel bir konunun, incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü olarak sunulan ve ilgili enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazılarak teslim edilen çalışmayı,
- o) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,

- ö) Tez: Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitiminin amacına uygun olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,
- p) Tez izleme komitesi: Doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek, yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- r) Tez önerisi: Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitiminde derslerin ve seminerin başarıyla tamamlandıktan sonra ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen tez önerisi hazırlama kılavuzuna göre hazırlanan çalışmayı,
- s) Uzmanlık alan dersi: Yüksek lisans ve/veya doktora öğrencilerine; danışmanları tarafından güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması ile tez çalışmasının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan dersi,
- ş) Üniversite: Harran Üniversitesini,
- t) Yarıyıl: Eğitim-öğretim döneminin başladığı günden itibaren bir sonraki dönemin başladığı güne kadar geçen süreyi,
- u) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- ü) Yeterlik sınavı: Doktora öğrencisinin temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasını sağlayan sınavı,
- v) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıt

Öğrenci kabulü

MADDE 5 – (1) Lisansüstü eğitim programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tezli (**Mülga ibare: RG-14/7/2014-29060**) (...) yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların;

1) Bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

2) Lisans mezuniyet not ortalamasının en az 60 puan veya eşdeğeri olması gerekir. (Önlisans mezunu olup lisans eğitimini tamamlayanlar ile yurt dışı mezunu olup denklik tamamlama eğitimine tabi olanların tüm eğitimlerinin ağırlıklı not ortalamalarının 60 olması gerekir.) Farklı sistem kullanılan notların dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulunun not dönüşüm tablosu esas alınır.

3) Adayların, ALES'ten enstitü yönetim kurulunun belirlediği puan türünden en az 55 standart puana sahip olmaları gerekir. Ancak, güzel sanatlar fakülteleri ile Konservatuara öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz. (**Mülga ibare: RG-14/7/2014-29060**)

4) (**Değişik: RG-14/7/2014-29060**) Adayın başarı puanı; ALES puanının %50'si, lisans başarı notunun %20'si, bilim sınavından alınan notun %20'si ile YDS'den veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen eşdeğer bir sınavdan alınan puanın %10'unun toplamından oluşur. Adayın başarılı olması için hem başarı puanının hem de hesaplanan bilim sınavı notunun 60 ve üzeri olması gerekir. Başarı puanı veya bilim sınavı notu 60'tan daha düşük olanlar başarısız sayılırlar. Yüksek lisans başarı puanı 60 veya daha fazla olan adaylar, aldıkları puanlara göre sıralanarak kontenjan dahilinde yüksek lisans programlarına kabul edilirler. Yabancı dil puanı bulunmayan adayların başarı hesaplamasındaki yabancı dil yüzdeleri sıfır (0) olarak değerlendirilir. İlgili anabilim dalının talebi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile ilgili anabilim dalında yabancı dil taban puan şartı aranabilir. Bu şartı sağlamayanlar, giriş sınavına alınmazlar. Bu şartı sağlayanlar, giriş sınavına alınırlar ve yabancı dil puanının katkısı %10 olarak hesaplanır. İlgili anabilim dalının talebi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla belirlenen asgari yabancı dil koşul şartını sağlayamayan öğrencilere yabancı dil hazırlık sınıfı mecburiyeti getirilebilir. Bu durumda, öğrencinin yabancı dil hazırlık sınıfına devam etmesi zorunludur. Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan veya hazırlık eğitimi sonrası YDS veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer bir sınavdan ilgili anabilim dalının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenen puanı alan öğrenci yüksek lisans öğrenimine başlayabilir. Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayamayan veya hazırlık eğitimi sonrası YDS veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer bir sınavdan asgari yabancı dil puanını alamayan öğrenciye, yabancı dil bilgisini kendi imkanlarıyla geliştirmek üzere bir veya iki yarıyıl ek süre verilir. Bu ek süre sonunda da YDS veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer bir sınavdan asgari yabancı dil puanını alamayan öğrenci yüksek lisans eğitimine başlayabilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı azami eğitim süresinden sayılmaz.

- 5) Enstitülerde iki programa aynı anda başvuru yapılamaz.
- 6) Adaylardan istenecek diğer belgeler, ilgili anabilim dalının görüşü üzerine enstitü yönetim kurulunca belirlenir ve ilgili ilanda belirtilir.

b) Doktora programına başvurabilmek için adayların:

1) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği veya veteriner fakültesi diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir. (Lisans derecesiyle doktora programına başvurunun yapıp yapılamayacağına, ilgili anabilim dalının görüşü üzerine enstitü yönetim kurulunca karar verilir.)

2) Başvurduğu programın puan türünde 55, lisans diplomasıyla başvuranların ise 80 ALES standart puanına sahip olmaları gerekir.

3) YDS sınavından en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. İlgili anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile taban puan daha yüksek olarak belirlenebilir ve bu durum ilanda belirtilir.

4) Adaylardan; yüksek lisans derecesi ile doktora başvuranların yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının 100 tam not üzerinden en az 75 olması gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 100 tam not üzerinden en az 85 olması gerekir. Farklı sistem kullanılan notların dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulunun not dönüşüm tablosu kullanılır.

5) Adayın başarı puanı; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u (lisans diploması ile başvuranlar için %25'i), yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yazılı veya sözlü bilim sınavının %25'inin toplamından oluşur. Adayın başarılı olması için hem başarı puanının hem de bilim sınavı notunun 70 ve üzeri olması gerekir. Başarı puanı veya bilim sınavı notu 70'den daha düşük olanlar başarısız sayılırlar. Doktora başarı puanı 70 veya daha fazla olan adaylar, aldıkları puanlara göre sıralanarak kontenjan dahilinde doktora programlarına kabul edilirler.

6) Adaylardan istenecek diğer belgeler, ilgili anabilim dalının görüşü üzerine enstitü yönetim kurulunca belirlenir ve ilgili ilanında belirtilir.

c) Temel tıp bilimlerinde doktora programına başvurabilmek için adayların;

1) Tıp fakültesi mezunlarının; lisans diplomasına ve en az 50 temel tıp puanına sahip olmaları veya ALES'in sayısal kısmından en az 55 puan almış olmaları gerekir. Temel tıp puanı; Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS)'nın temel tıp bilimleri testi bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testi bölümünden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması sonucu elde edilir.

2) Tıp Fakültesi mezunu olmayanların ise; yüksek lisans diplomasına, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine ve ALES'in sayısal kısmından en az 55 standart puana sahip olmaları gerekir.

3) YDS sınavından 100 üzerinden en az 55 puan almış olmaları ya da Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen eşdeğer bir yabancı dil sınavından bu puana muadil bir puan almış olmaları gerekir. Bu asgari puanlar başvuru programlarının özelliklerine göre enstitü yönetim kurulu kararı ile yükseltilebilir.

4) Adayların sahip olması gereken asgari lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamaları ilgili enstitü tarafından belirlenir. Her bir aday için; tıp fakültesi mezunları için, lisans mezuniyet not ortalamasının % 25'i, ALES veya temel tıp puanının % 50'si ve mülakat sınavı sonucunun % 25'i; diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunları için, lisans mezuniyet not ortalamasının % 25'i, ALES puanının % 50'si ve mülakat sınav sonucunun % 25'i alınarak doktora programına giriş puanı hesaplanır. Ancak, adayın bilim mülakat sınavından en az 70 puan almış olması gerekir. Bilim mülakat sınavından 70'ten daha düşük not alanların başarı puanları hesaplanmaz.

5) Doktora giriş puanı 70 veya daha fazla olan adaylar, puan sıralamasına göre ilan edilen kontenjan dahilinde doktora programlarına kabul edilirler.

ç) Sanatta yeterlik çalışmasına; (b) bendinde yer alan doktora programına kabuldeki esaslara uygun olarak öğrenci alınır.

d) Yabancı uyruklu adaylar da lisansüstü programlara kabul edilebilirler. Ancak, adayların eğitim öğretim faaliyetlerini izleyebilecek kadar Türkçe bilmeleri ve bunu belgelemeleri gerekir. Adayların ALES'ten en az 55 puan veya YÖK tarafından belirlenen GMAT/GRE'den eşdeğer bir puan almaları

gerekir. Lisans derecesi ile doktora programına başvuranlar için kendi alanı ile ilgili ALES'ten 80 veya YÖK tarafından belirlenen GMAT/GRE'den eşdeğer puan almaları gerekir. Yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den doktora için en az 55 veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen eşdeğer bir yabancı dil sınavından en az bu puanların muadilini almış olmaları zorunludur. Yabancı uyruklu adaylardan istenecek Türkçe dil belgesi ve diğer kabul koşulları enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

e) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme, diplomaların verilmesi ve bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamaları YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

f) Enstitüler; öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adlarını, Türk ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarını, başvuru için gerekli şartları ve belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları ilan ederek duyururlar. Söz konusu ilanlar, öğrenci almak üzere yılda iki kez verilebilir.

g) Yeni kurulan ve gelişmekte olan üniversiteler veya yüksek teknoloji enstitüleri adına başka üniversitelerde yüksek lisans ve/veya doktora yapan araştırma görevlilerinin tez projeleri kendi üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerinin bilimsel araştırma birimleri bütçesinden ve/veya buldukları üniversitelerde Kalkınma Bakanlığı tarafından bu amaca özel olarak tahsis edilmiş projelerden desteklenebilir.

Lisansüstü eğitime girişte uygulanan bilim sınavı

MADDE 6 – (1) Lisansüstü eğitime başvuran adayların bilimsel yeterlikleri, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine uygun belirlenen jüri tarafından ilgili bilim dalında yapılan sınavla tespit edilir. Sınavlar yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. Sınavların sözlü yapılması durumunda, sınavın objektif ve denetlenebilir şekilde yapılması anabilim dalı başkanlığınca sağlanır. Kayıtlar ilgili anabilim dalı başkanlığınca saklanır, gerektiğinde enstitü müdürlüğüne denetlenir.

Lisansüstü eğitime girişte uygulanan bilim sınavlarında jüri tespiti

MADDE 7 – (1) Lisansüstü eğitime başvuran adayların bilimsel yeterliklerini tespit etmek için gerekli jüriler, ilgili anabilim dalı akademik kurulunun gerekçeli görüşü alındıktan sonra enstitü yönetim kurulunca tespit edilir. Enstitü yönetim kurulu, önerilen jüri üyeliklerinde değişiklik yapabilir. Jüri üyeleri üç kişiden az olamaz. İlgili anabilim dalında yeterli jüri üyesi bulunmadığında yakın alandan görevlendirme yapılır. Asıl jüri üyelerinin yanısıra iki adet yedek jüri üyesi asıl jüri üyelerinin belirlendiği şartlarda belirlenir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) İlgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar.

b) Lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları.

c) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları.

ç) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Ancak öğrenci, her dönem için toplam üç krediden fazla ders alamaz.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar bu yönetmelik hükümlerine ve 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre yapılır.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süreyi dönem içerisinde alınan resmi izinler etkilemez. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Bilimsel hazırlık programında başarılı olamayan

öğrenci, başarılı oluncaya kadar derslerini tekrarlar, ancak bu süre öğrencinin azami lisansüstü öğrenim süresine dahil edilir.

(5) Bilimsel hazırlık programına kabul için, adayın yüksek lisans veya doktora programını kazanmış olması gerekir. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen adaylar için, programın başladığı ilk hafta içinde ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bir danışman atanır. Bilimsel hazırlık programı, her yarıyıl en az on, en fazla yirmi krediyi aşamaz. Bu dersler anabilim dalı akademik kurulu tarafından enstitü müdürlüğüne önerilir. Her öğrenciye uygulanacak bilimsel hazırlık programı dersleri, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır.

(6) Bilimsel hazırlık programı çerçevesinde alınması öngörülen dersler, adayın daha önce almadığı lisans veya lisansüstü dersler arasından içerikleri de dikkate alınarak seçilir.

(7) Bilimsel hazırlığı başarı ile tamamlayan öğrenci, yüksek lisans veya doktora programı için normal ders dönemi olan iki dönemi tüm şartları ile birlikte tamamlaması gerekir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, her yarıyıl için belirlenen kayıt süresi içinde başvurması şartıyla ilgili anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilirler. Özel öğrenciler; sadece enstitüye kayıtlı lisansüstü öğrenciler için ilgili yarıyıldaki fiilen açılan derslere kaydolabilirler. Ancak, özel öğrenci statüsünde alınabilecek derslerin her dönem kredi toplamı altı krediden, iki dönemin toplamında da on iki krediden fazla olamaz. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz. Özel öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz. Özel öğrenciler de, asıl öğrenciler gibi, Üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak zorundadırlar.

(2) Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde, diğer lisansüstü öğrencilerine uygulanan kıstaslar göz önüne alınır. Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, lisansüstü programlarda asıl öğrenci olmaları durumunda, derse kayıt yaptırdığı tarihten itibaren en fazla dört yarıyılı geçirmemek kaydıyla özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü dersleri, daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak enstitü yönetim kurulu kararıyla saydırabilirler. Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre, iki yarıyıldan fazla olamaz. Özel öğrenciler kredi/saat başına, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenecek katkı payını ödemek zorundadırlar.

(3) Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin sınavlara girip başarılı olmaları durumunda, başarılı olunan derslere ilişkin kendilerine başarı belgesi verilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Üniversitedeki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki eşdeğer bir lisansüstü programda en az bir yarıyılını ve tüm derslerini başarı ile tamamlamış öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilirler. Bir öğrencinin yatay geçiş başvurusunun kabulü için, başvuru tarihine kadar almış olduğu derslerin ağırlıklı not ortalamasının; yüksek lisans için 75, doktora için 85 veya daha yüksek olması gerekir. Ayrıca, öğrenci ilgili enstitünün giriş koşullarının tamamını da sağlamalıdır.

(2) Lisansüstü programlara yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci, kayıtlı bulunduğu programda almış olduğu dersleri, içeriklerini ve başarı durumunu belirten belgeleri dilekçesine ekleyerek yarıyıl başlama tarihinden en az on beş gün önce ilgili enstitü müdürlüğüne başvurur (2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Üniversitenin akademik kadrolarına yerleşen öğrencilerde bu süre aranmayabilir). Başvuru belgeleri, enstitü müdürlüğü tarafından ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanlığına gönderilerek en geç iki hafta içerisinde görüş bildirmesi istenir. Bu görüş, enstitü yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin süresi; lisansüstü programa kayıt tarihinden başlamak üzere, öğrenimine kaldığı dönemden itibaren devam edecek şekilde hesaplanır.

(4) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin, daha önce almış olduğu lisansüstü derslerin en fazla dokuz kredisi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile zorunlu ders yüküne sayılabilir. Öğrencinin eksik kalan kredisi kayıtlı olduğu enstitüde ders alma süresi içerisinde tamamlanır.

(5) Tez döneminde olan öğrenci yatay geçiş talebinde bulunamaz. Ancak, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Üniversitenin akademik kadrolarına yerleşen öğrencilerin durumu anabilim dalı akademik kurulunun görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir.

(6) Yatay geçiş için başvuran öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunca oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir ve sonuç enstitüye bildirilir.

ÖYP ile gelen öğrenciler

MADDE 11 – (1) ÖYP aracılığı ile gelen öğrenciler, bu Yönetmelik hükümlerine tabi olup akademik dönem başında müracaat etmeleri esastır. Ancak özel durumlarda, yarıyıl başladıktan sonra en geç iki hafta içerisinde başvurmaları durumunda durumları enstitü yönetim kurulunda değerlendirilebilir. İki hafta geçtikten sonra başvuru yapanların durumu bir sonraki dönem değerlendirilir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 12 – (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik sınavını kazanan adayların listesi ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir ve enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir. Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen süre içinde gerekli belgelerle enstitü müdürlüğüne başvurmaları gerekir. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder.

(2) Öğrenci, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde otomasyon sistemi üzerinden ders kayıtlarını yapmak zorundadır. Ders kayıtları danışman onayından sonra kesinlik kazanır. Ders kaydı süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, kayıt süresi bitiminden itibaren en geç üç iş günü içinde mazeretini belgelendirmek kaydıyla enstitüye başvurur. Sağlıkla ilgili mazeretlerin, herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporuyla belgelendirilmesi ve bu raporun enstitü yönetim kurulunda incelenerek kabul edilmesi gerekir. Mazereti uygun görülen öğrencilere ders kaydı yenileme hakkı verilir. Mazereti uygun görülmeyen öğrenciler, o yarıyıldaki ders kaydı yenilemesi yaptıramaz, derslere ve seminerlere giremez.

(3) Öğrenci, yarıyıl başladıktan sonra en geç iki hafta içerisinde ilgili yarıyıl programında açık olan başka dersleri kredi sınırını aşmamak koşuluyla alabilir veya devam etmekte olduğu dersleri bırakabilir. Bu değişiklik, ancak anılan süre içinde danışmanın, anabilim dalı başkanının ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile gerçekleşir.

Kayıt dondurma

MADDE 13 – (1) Enstitü yönetim kurulu, lisansüstü programında öğretimi devamlı etkileyen haklı ve geçerli nedenlerden dolayı, programa devam edemeyen öğrencilerin öğrenim sürelerini, akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde başvurulması şartıyla en fazla iki yarıyıla kadar, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının olumlu görüşü alınmak koşuluyla dondurabilir. Zorunlu askerlik bu sürenin dışındadır. Kayıt dondurma süresi, toplam eğitim süresine dahil edilmez. Kayıt dondurma nedenleri şunlardır:

- a) Süreli olarak yurt içi veya yurt dışında yapılacak öğrenim veya görevlendirmeler.
- b) Enstitü yönetim kurulunun kabul edeceği diğer nedenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Lisansüstü eğitim ve öğretim programlarının kapsamı ve süresi

MADDE 14 – (1) Lisansüstü eğitim ve öğretim, yüksek lisans, doktora ve sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik programlarından oluşur. Bunlardan;

a) Yüksek lisans programı tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi enstitü anabilim dallarında ve nasıl yürütüleceği ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi, ilgili enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında yatay geçiş yapılamaz. Bu programların amacı ve kapsamı aşağıda gösterilmiştir:

1) Tezli yüksek lisans programı; en az dört yıl süreli bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması veya buna eşdeğer bir derece almış ve öğretim görmüş olanların, bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaya yönelik azami üç yıllık bir programdır.

2) Tezsiz yüksek lisans programı; en az dört yıl süreli bir yüksek öğretim kurumundan lisans diploması veya buna eşdeğer bir derece almış ve öğretim görmüş olanlara, mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin, uygulamada nasıl kullanılacağını göstermeye yönelik azami üç yıllık bir programdır.

b) Doktora programı; lisans veya tezli yüksek lisansa dayalı, öğrencilere bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaya yönelik, yüksek lisans diplomasıyla kabul edilenler için azami altı yıllık ve lisans diplomasıyla kabul edilenler için ise azami dokuz yıllık bir programdır.

c) Sanatta yeterlik programı; lisans veya yüksek lisansa dayalı, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve beceriye sahip olmayı amaçlayan, yüksek lisans diplomasıyla kabul edilenler için azami altı yıllık ve lisans diplomasıyla kabul edilenler için ise azami dokuz yıllık bir programdır.

(2) Lisansüstü öğretimde süreler güz ve bahar yarıyılı olmak üzere yarıyıl esasına göre düzenlenir. Her yarıyıl, en az on dört haftadır. Yarıyıl süresi enstitülerin ilgili yönetim kurullarınca uzatılabilir.

(3) Lisansüstü öğretime kayıt yaptırdıktan sonra Üniversitenin bünyesinde açılan bir yabancı dil hazırlık programına devam eden öğrenciler için bu süre azami öğrenim süresine dahil edilmez.

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 15 – (1) Derslere devam zorunludur. Devamsızlığı, teorik derslerin %30'unu ve uygulamaların %20'sini aşan öğrenciler, o derse devam etmiş sayılmazlar ve sınavlara alınmazlar. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınavlara giremezler. Ancak, sağlık durumlarının düzeldiğini yeni bir sağlık raporuyla belgelemeleri halinde derslere ve sınavlara alınır.

(2) Devam yoklamaları, öğretim elemanı/üyeleri tarafından otomasyon sistemi üzerinden en geç dönem sonunda, final sınavından önce girilir. Dönem sonunda otomasyon çıktısı alınarak anabilim dalında iki yıl muhafaza edilir. Gerekli durumlarda enstitü müdürlüğü tarafından denetlenir.

Ders tekrarı

MADDE 16 – (1) Teorik derslerin devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrenciler, bu derslere yeniden kayıt yaptırdıklarında, derse devam etmek zorunda değildirler, ancak sınavlara katılmak zorundadırlar.

(2) Sadece uygulamadan oluşan derslerden devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrenciler, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadırlar.

(3) Teori ve uygulamadan oluşan derslerde devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan uygulama sınavında başarısız olan öğrenciler, bu derse yeniden kayıt yaptırdıklarında derse ve uygulamalara devam etmek, verilecek ödev ve projeleri hazırlamak ve sınavlara katılmak zorundadırlar.

(4) Öğrenciler devamını aldıkları ve başarısız oldukları bir derse devam etmek isterlerse, anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitü müdürlüğüne başvururlar. Başvurunun uygun görülmesi halinde, öğrenci dersi ilk defa alan öğrenciler gibi devam ve diğer koşulları yeniden yerine getirmek zorundadır. Bu öğrencilerin, daha sonra devamdan muaf tutulmak için yapacakları başvurular dikkate alınmaz. Devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle tekrarlanması gereken derslerin programdan çıkarılması veya zorunlu nedenlerle açılmaması durumunda, danışman önerisi, anabilim dalı başkanlığı teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla, devamsız veya başarısız olunan dersin yerine aynı kredide başka bir ders alınabilir. Bu dersin başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması durumunda, öğrenci bu dersi yeniden almak zorundadır. Bunun yerine daha önce aldığı dersi alamaz.

(5) Öğrenci başarısız olduğu dersin yerine, o ders açık olduğu sürece başka ders alamaz.

Ders kredileri ve ücretlendirme

MADDE 17 – (1) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(2) Seminer dersi kredisiz olup transkript ortalamasında başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Seminer için yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısına bakılmaksızın, yüksek lisans için iki ve doktora için iki olmak üzere, toplam dört saatten fazla ödeme yapılmaz.

(3) Uzmanlık alan dersleri enstitü yönetim kurulunca danışmanın atandığı tarihte başlar ve öğrencinin azami öğrenim süresine kadar kayıt yaptırdığı dönemlerde devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Bu fıkra uyarınca, yüksek lisans ve doktora öğrenci sayıları ayrı ayrı değerlendirilmeksizin bir öğrenci için dört, iki veya daha fazla öğrenci için toplam sekiz saatten fazla ücret ödemesi yapılmaz.

(4) Danışmanlık kredisiz olup, transkripte yeterli olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlikte danışmanlık, kayıt yaptıran her bir öğrenci için haftada bir saat ders yükü olarak hesaplanır.

Sınavlar

MADDE 18 – (1) Sınavlar, bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarından ibarettir. Teorik derslerin sınavları yazılı, teorik-uygulama derslerin sınavları yazılı-uygulama ve sadece uygulamalardan oluşan derslerin sınavları ise uygulama esas olmak üzere, dersi veren öğretim üyesinin tercihinin bağlı olarak, yazılı-uygulamalı olarak da yapılabilir. Sınavlar akademik ilkelere uygun olarak adaylara ödev verilerek de yaptırılabilir. Sınavın yazılı olması durumunda, öğrenci sınava, ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadır. Yazılı sınav notları veya ödev şeklinde değerlendirilen sınavların notları, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde öğretim elemanı/üyesi tarafından otomasyon sistemine girilir. Yazılı sınavlarda belirtilen gün ve saatte sınava katılmayan öğrenci, katılmadığı sınavlardan başarısız sayılır. İlan edilen tarihler arasında sınav sonuçlarını otomasyon sistemine girmeyen öğretim elemanı/üyesi, mazeretini bildirir dilekçe ile anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitü müdürlüğüne başvurur. Bu başvuru, enstitü yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Ara sınavın yarıyıl sonu başarı notuna etkisi %40, yarıyıl sonu sınavının etkisi ise %60'dır. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl sonu başarı notunun, yüksek lisans programında en az CC (2.00), doktora/sanatta yeterlik programında en az CB (2.50) olması gerekir. Sınav evrakları ilgili öğretim elemanı/üyesi tarafından saklanır veya dönem sonunda ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. Sınav evraklarının iki yıl süreyle saklanması zorunludur. Sınav evraklarının saklanıp saklanmadığı, gerektiğinde enstitü müdürlüğüne denetlenir.

(3) Maddi hatalar dışında sınav sonuçlarına itiraz edilemez. Maddi hatalar için yazılı itirazlar, sınav sonucunun ilanından itibaren bir hafta içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yapılır ve itirazlar başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

Not ortalamaları

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda, dönem not ortalaması ve genel not ortalaması olarak hesaplanır. Dönem not ortalaması hesaplanırken, o dönemdeki her bir dersin kredisi ile o dersteki başarı notunun katsayısı çarpılır. Bütün derslerin çarpımları toplamı, derslerin kredileri toplamına bölünerek dönem not ortalaması bulunur. Ortalama not virgülden sonra iki hane ile gösterilir. Ortalama notun harf olarak da karşılığı belirtilir. Genel not ortalaması hesaplanırken, öğrencinin lisansüstü öğretimde almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak, dönem not ortalaması hesabında izlenen yol takip edilir. Dönem ve genel not ortalamasının hesabında seminer, danışmanlık ve uzmanlık alanı gibi dersler dikkate alınmaz.

(2) Öğrenciler, mezuniyet için yüksek lisans programında en az 2.50, doktora ve sanatta yeterlik programında en az 3.00 not ortalaması sağlamak zorundadır. İlk iki yarıyıl sonunda gerekli lisansüstü derslerini tamamlamasına rağmen, not ortalaması yüksek lisans programında 2.50'nin altında, doktora ve sanatta yeterlik programında 3.00'ın altında olan öğrenciler; takip eden dönemlerde, not ortalamalarını bu sınırlara yükseltinceye kadar, tez dönemine geçiş yapamazlar. Bu durumdaki öğrenciler, kredi durumlarına göre eski derslerini tekrar alarak ya da yeni ders alarak, not ortalamalarını yükseltebilirler. Öğrenciler not ortalamalarını yükseltmek için, başarılı oldukları dersleri de tekrar alabilirler. Ancak, bu durumda en son alınan not başarı notu olarak değerlendirilir.

(3) Lisansüstü ders, uygulama ve diğer öğrenim etkinliklerinin değerlendirilmesinde, Avrupa Kredi Transfer Sistemi gibi kredilendirme sistemleri enstitü yönetim kurulu tarafından uygulanabilir.

(4) Lisansüstü programlarda öğretim üyesi tarafından; öğrencilere aldıkları her ders için, ara sınav ve dönem sonu sınavlarının değerlendirilmesi sonucunda, aşağıdaki harf notlarından biri yarıyıl sonu başarı notu olarak verilir:

a)

<u>Not</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Puan</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74

DC	1.50	60-69
DD	1.00	50-59
FD	0.50	25-49
FF	0	0-24
FZ	-	- (Devamsız)
YR		(Yeterli/Danışmanlık)
YZ		(Yetersiz/Danışmanlık)
BR		(Başarılı/Seminer, uzmanlık, dönem projeleri)
BZ		(Başarısız/Seminer, uzmanlık, dönem projeleri)

(5) Sınav sonuçları, otomasyon sisteminden girildikten sonra çıktısı alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir ve başkanlıkça iki yıl süreyle saklanır. Gerekliğinde enstitü müdürlüğünce denetlenir. Sınav notlarının öğretim elemanı/üyesi tarafından değiştirilmesi talepleri, sınav/ödev evraklarına ekli bir dilekçe ile ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitü müdürlüğüne bildirilir. Enstitü yönetim kurulu sınav evraklarını inceleyerek kesin kararını verir.

Mazeret sınavları

MADDE 20 – (1) Rektörlükçe görevlendirilen veya haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenciler için enstitü yönetim kurulunun onayı ile mazeret sınavı yapılır. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren yedi gün içerisinde mazeret belgesi ile ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı başvuruda bulunur. Öğrencinin mazeret sınavına katılabilmesi için sınavın yapıldığı gün mazeretli olduğunu resmi olarak belgelemesi zorunludur. Mazereti, ilgili enstitü yönetim kurulunca uygun görülenlere ara sınav hakkı verilir. Öğrenciler, sağlıkla ilgili mazeretlerini, herhangi bir sağlık kurumundan alacakları sağlık raporu ile belgelemek zorundadırlar. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz. Mazeretsiz ara sınava girmeyen veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci, ara sınavdan sıfır almış sayılır.

(2) Yarıyıl/yılsonu sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Türkiye'yi ya da Üniversiteyi temsil etmek üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen ve bu nedenle yıl/yarıyıl sonu sınavlarına katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı yapılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı, enstitü yönetim kurulunca belirlenir ve ilgililere duyurulur.

İlişik kesme

MADDE 21– (1) Azami sürede eğitimlerini tamamlayamayanlara 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesine göre işlem yapılır.

(2) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir:

a) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alanlar.

b) Kendi isteği ile kaydını sildirenler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 22 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama, sanat alanında sanat yapıtlarını yorumlama, değerlendirme ve üretme yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

(2) Bu program toplam yirmi bir krediden az, otuz krediden fazla olmamak şartıyla; en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldan fazla ders alınamaz. Seminer dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, derslerinden ve seminerlerinden başarılı olduktan sonra her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Seminer dersi, yalnızca bir defa ilk yarıyıldan ya da ikinci yarıyıldan, danışman tarafından konusu belirlenerek verilir ve enstitüye akademik takvimde ilan edilen sürede anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile bildirilir. Seminer konusu enstitü tarafından ilan edildikten sonra değiştirilemez. Seminer dersinde başarısız bulunan öğrenci, takip eden yarıyıldan seminer dersini tekrar eder. Tekrar durumunda, danışmanın uygun görmesi ve enstitü müdürlüğünün onayı ile seminer konusu değiştirilebilir. Seminer dersinde başarılı olan öğrenci, seminer kitapçığını enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlar ve uygunluğu öğrenci danışmanı tarafından kitapçığın ilk sayfasına yazılarak imzalanır. Seminer kitapçıkları, dönem sonlarında

bir kopya olarak enstitüye gönderilir. Enstitü müdürlüğü şekil açısından uygun bulunanları kabul eder; uygun bulunmayanları gerekli değişiklikler yapılmak üzere iade eder.

(3) Derse kayıt yaptırdığı tarihten itibaren en fazla dört yarıyılı geçirmemek kaydıyla, daha önce yüksek lisans programında ders alan öğrencilerin, almış oldukları derslerin maksimum dokuz kredilik kısmı anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile zorunlu ders yüküne sayılabilir.

(4) Dersler ilgili anabilim dalında açık olan derslerden seçilir. Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak şartıyla, öğrencinin alacağı derslerden en çok iki ders lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler; ilgili danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yakın anabilim dallarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan aynı bilim dalı veya yakın bilim dalındaki derslerden de seçilebilir. Ancak, bununla ilgili tekliflerin dersin alınacağı ilgili enstitünün kayıt dönemine uyulacak şekilde yapılması esastır.

(5) Yüksek lisans programları, ortaklaşa lisansüstü programlar şeklinde de düzenlenebilir ve ilgili protokol hükümlerine göre yürütülür.

(6) Yüksek lisans programında alınması zorunlu derslerin bir bölümünün, toplam minimum kredinin %50'sini aşmamak koşuluyla, diğer yükseköğretim kurumlarında veya hayat boyu öğrenme programları (Erasmus, Sokrates, Farabi gibi) kapsamında işbirliği yapılan yurt içi-yurt dışındaki üniversitelerde verilmekte olan derslerden de seçilebilmesine; danışman ve anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu karar verir. Ancak bununla ilgili önerilerin derslerin alınacağı ilgili enstitünün kayıt dönemine uyulacak şekilde yapılması esastır. Öğrenci, tez çalışmasının bir bölümünü de yine söz konusu üniversitelerde yürütebilir. Öğrencinin buralarda almış ve başarmış olduğu dersleri, kredi yükümlülüğünden sayılır ve burada geçen süre de eğitim-öğretim süresine dahil edilir.

(7) Derslerini ve seminer çalışmasını başarıyla tamamlayan öğrenci tez aşamasına geçebilir. Kredilerinin eksik olması veya seminerinde başarısız bulunması durumunda, öğrenci tez dönemine geçiş yapamaz. Bu fıkra hükmü, doktora ve sanatta yeterlik programları için de uygulanır.

Süre

MADDE 23 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi; iki yarıyıl ders, iki yarıyıl tez olmak üzere dört yarıyıldır. Toplam azami süre ise üç yıldır.

(2) (Değişik: RG-14/7/2014-29060) Tezli yüksek lisans programını normal süresi içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Danışman atanması

MADDE 24 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı; anabilim dalı akademik kurul kararı ile ilk kaydın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç hafta içerisinde ilgili enstitüye danışman önerisinde bulunur, danışmanın atanması ilgili enstitü yönetim kurulunda karara bağlanır. Danışman atanıncaya kadar ilgili anabilim dalı başkanı bu görevi yürütür. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Bu durumda, ders ve benzeri ücretler birinci danışmana ödenir. Profesör ve doçentler dahil bir öğretim üyesinin eş zamanlı yürütebileceği azami danışmanlık sayısı enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez danışmanı, öncelikle anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri olmak üzere, yakın konularda çalışan diğer anabilim dallarında görev yapan ya da başka yükseköğretim kurumundaki öğretim üyeleri arasından önerilebilir. Anabilim dalında öğretim üyesi olduğu sürece dışarıdan görevlendirme yapılmaz. Zorunlu hallerde anabilim dalı akademik kurulunun gerekçeli teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

(3) Öğrencinin danışmanının Üniversiteden ayrılması durumunda, öğrenciye Üniversitede görev yapan aynı alandan, aynı alandan öğretim elemanı/üyesi bulunmaması durumunda yakın alandan başka bir danışman atanır. Öğrencinin Üniversiteden ayrılan danışmanı, danışmanlığının devamını talep etmesi durumunda, ilgili anabilim dalı akademik kurulunun uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile ikinci danışman olarak atanabilir. Bu durumda, ücretler birinci danışmana ödenir. Bu fıkra hükmü, doktora ve sanatta yeterlik programlarında da uygulanır.

(4) Danışman, ders dönemi dahil her yarıyılıda danışmanı olduğu öğrenciler için, enstitü yönetim kurulunca kabul edilen uzmanlık alanı adlı ve (4 0 4) kredili bir ders açabilir. Öğrenciler açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdürler. Uzmanlık alanı dersleri; güz yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak devam eder. Uzmanlık alanı dersine ilişkin ilkeler enstitü yönetim kurulunca kararlaştırılır ve enstitü müdürü tarafından uygulanır.

Tez önerisi

MADDE 25 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı; anabilim dalı akademik kurul kararı ile her öğrenci için bir tez önerisini, öğrencinin derslerini ve seminerini başarıyla verdiği dönemi takip eden dönemin ders kayıtları başlamadan on beş gün öncesine kadar enstitüye önerir. Belirtilen tarihte tez önerisi verilmez ise bir sonraki dönemde verilir. Tez önerisi şeklen enstitü müdürlüğünce incelendikten ve uygun görüldükten sonra ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Şeklen uygun görülmeyen tez önerileri reddedilir. Tez önerisi reddedilen öğrenci, aynı öneriyi yeniden hazırlayarak sunabilir. Aynı önerinin yeniden reddedilmesi durumunda, tez önerisinin değiştirilmesi zorunludur.

(2) Tez konusunda değişiklik, danışman ve anabilim dalı akademik kurulunun gerekçeli kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile mümkündür. Tez konusu değişmesi durumunda, tez önerisi yeniden hazırlanır.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 26 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları, ilgili enstitü tez yazım kılavuzunda belirlenen yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Danışman ve Anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tez en erken üçüncü yarıyılın sonunda teslim edilebilir.

(3) Öğrenci, tezini hazırladıktan sonra, öğrenci ve danışmanı tezin tamamlandığına dair formu kayıttan geçirerek asıl ve yedek jüri üyelerinden bir fazla spiralli kopyası ile birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı, üst yazı ile tezin tamamlandığını belirten form ve tez kopyaları ve eklerini enstitüye iletir. İlgili tüm belge ve tezler enstitüye iletilmediği takdirde jüri belirlemesi yapılmaz.

(4) Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri çalışma konusu yakın olmak şartıyla üniversite içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere ikisi yedek üç veya beş asıl olmak üzere muhtemel sınav tarihi ile beraber anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye önerilir. Bu öneri, enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda, ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Asıl jüri üyesi görev yapamayacağını yazılı ve gerekçeli şekilde enstitüye beyan etmesi üzerine, bu eksiklik yedeklerden tamamlanır.

(5) Jüri üyelerinin enstitü yönetim kurulunca onaylanması aşamasında tez sınav tarihi belirlenir. Tez sınav tarihi belirlenirken, jüri üyelerinin tezi değerlendirebilmelerine imkan tanımak için en az yirmi gün süre verilir.

(6) Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav 45-90 dakika sürer. Gerektiğinde sınav daha fazla devam edebilir. Sınav öğretim elemanları ve öğrencilere açık olarak yapılır. Ancak sınavda sadece jüri üyeleri soru sorma hakkına sahiptir.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Ret oyu kullanan üye, gerekçesini tutanağa yazmak zorundadır. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir danışman ve yeni bir tez konusu verilir. Öğrenci, eski danışmanı ile teze devam etmeyi talep etmesi ve danışmanın da kabul etmesi durumunda, anabilim dalı akademik kurulunun kararı ile enstitüye başvurur. Konu enstitü yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır. Yeni tez hazırlanması süresince, bu Yönetmeliğin tez ile ilgili hükümleri aynen uygulanır.

(8) Tezi ret edilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir.

(9) Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Yüksek lisans diploması

MADDE 27 – (1) Tez sınavında başarılı bulunan öğrenci diğer şartları da sağlamak kaydıyla, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, tez yazım kılavuzunda belirtilen şekilde, kurallara uygun olarak tezini yazıp şekli inceleme yapılmak üzere tezin bir adet spiralli kopyasını enstitüye teslim eder. Şekli inceleme sonunda, değişiklik öngörülmesi durumunda gerekli değişiklikler öğrenci tarafından yapılır. Bir ay içerisinde, tezini yazım kurallarına uygun olarak teslim etmeyen öğrenci, süre bitmeden önce, gerekçeli mazeret dilekçesiyle anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitü müdürlüğüne başvurarak, en çok bir ay ek süre talep edebilir. Mazereti enstitü yönetim kurulunca uygun bulunanlara, tez teslimi için bir ay ek süre verilebilir. Şekli inceleme sonrası gerekli değişiklikler de yapıldıktan sonra yüksek lisans tezinin ciltlenmiş ve onaylanmış üç adet kopyasını öğrenci enstitüye teslim eder. Enstitü müdürü tarafından tezin onaylanması sonrası, tezini PDF formatında elektronik ortama aktarır ve bir kopyasını enstitüye teslim eder.

(2) Tezi, enstitü müdürlüğü tarafından şekil yönünden de uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine, enstitü yönetim kurulu kararı ile yüksek lisans diploması verilir. Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı, mezuniyet tarihi ve diploma numarası bulunur. (Enstitüde anabilim dalı olarak temsil edilip de ilgili fakülte/yüksekokul'da anabilim veya bilim dalı bazında temsil edilen programlarda, öğrenciye danışmanlık yapan öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu fakülte/yüksekokuldaki anabilim veya bilim dalı da diplomada belirtilebilir.) Diplomalara, Rektör ve enstitü müdürünün imzalarını taşır.

(3) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında ortak protokol ile yürütülen yüksek lisans programlarından mezun olan öğrenciye ilgili protokole uygun olarak ortak diploma verilir ve diploma yürütücü enstitünün müdürü ve yürütücü enstitünün bağlı bulunduğu üniversitenin rektörü tarafından imzalanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 28 – (1) (Değişik: RG-14/7/2014-29060) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program, toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesinden oluşur. Tüm derslerini başarıyla tamamlamış bulunan öğrenci, dönem projesine yaz döneminde veya yarıyıl başlarında kayıt yaptırmak ve yaz dönemi/yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Anabilim dalı akademik kurulu kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir. İkinci lisansüstü öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda, doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılamaz. Tezsiz yüksek lisans öğretim programlarına öğrenci kabulü ve diğer hükümlerle ilgili usul ve esaslar Senato tarafından düzenlenir.

(2) Bu programla ilgili derslerin belirlenmesi, derse devam, ders sınavları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı, kayıt silme gibi hususlar, tezli yüksek lisans programlarındaki esaslarla aynıdır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

Danışman atanması

MADDE 29 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, ilgili anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için, ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini ilk kaydın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç hafta içerisinde enstitüye teklif eder. Danışman atanması, enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Danışman atanıncaya kadar öğrencinin danışmanlığını ilgili anabilim dalı başkanı yürütür. Profesör ve doçentler dahil bir öğretim üyesinin eş zamanlı yürütebileceği azami

danışmanlık sayısı ile her bir öğretim üyesine ödenecek danışmanlık ve benzeri ücretler enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Süre

MADDE 30 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi azami üç yıldır.

(2) (**Değişik: RG-14/7/2014-29060**) Tezsiz yüksek lisans programını normal program süresi içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile proje hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Yüksek lisans diploması

MADDE 31 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini tez yazım kılavuzuna uygun şekilde başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine Tezsiz Yüksek Lisans Diploması verilir. Dönem projelerinin tez yazım kılavuzuna uygunluğu enstitü tarafından şeklen incelenir. Şeklen uygun bulunmayanlar gerekli değişiklikler yapılmak üzere iade edilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde; öğrencinin izlemiş olduğu ilgili anabilim dalındaki programın onaylanmış adı, mezuniyet tarihi ve diploma numarası bulunur. Diplomalara, Rektör ve enstitü müdürünün imzalarını taşır.

3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına ilgili anabilim dalı akademik kurulu kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenen kontenjan dahilinde enstitü yönetim kurulunca belirlenecek ilkeler temelinde geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir, eksik krediler tamamlattırılır.

ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 32 – (1) Doktora programının amacı; öğrencilere bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yetenekleri kazandırmaktır. Doktora çalışmasının sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirmesi,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmesi,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi,

gerekir.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam yirmi bir krediden az kırk krediden fazla olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, seminer dersi, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için kırk iki krediden az, altmış krediden fazla olmamak şartıyla en az on dört adet ders, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi, yalnızca bir defa, ilk yarıyılıda ya da ikinci yarıyılıda, danışman tarafından konusu belirlenerek verilir ve enstitüye akademik takvimde ilan edilen sürede anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile bildirilir. Seminer konusu enstitü tarafından ilan edildikten sonra değiştirilemez. Seminer dersinde başarısız bulunan öğrenci, takip eden yarıyılıda seminer dersini tekrar eder. Tekrar durumunda, danışmanın uygun görmesi ve enstitü müdürlüğünün onayı ile seminer konusu değiştirilebilir. Seminer dersinde başarılı olan öğrenci, seminer kitapçığını enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlar ve uygunluğu öğrenci danışmanı tarafından kitapçığın ilk sayfasına yazılarak imzalanır. Seminer kitapçıkları, dönem sonlarında bir kopya olarak enstitüye gönderilir. Enstitü müdürlüğü şekil açısından uygun bulunanları kabul eder; uygun bulunmayanları gerekli değişiklikler yapılmak üzere iade eder.

(3) Dersler ilgili anabilim dalında açık olan derslerden seçilir. Ayrıca dersler; ilgili danışmanın ve anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yakın anabilim dallarından da seçilebilir. Doktora programında alınması zorunlu derslerin bir bölümünü toplam minimum kredinin %50'sini aşmamak koşuluyla, diğer yükseköğretim kurumlarında veya hayat boyu öğrenme programı (Erasmus, Farabi, Sokrates gibi) kapsamında işbirliği yapılan yurt içi-yurt dışındaki üniversitelerde

verilmekte olan benzer derslerden de seçilebilmesine, danışman ve anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu karar verir. Ancak bununla ilgili önerilerin, derslerin alınacağı ilgili enstitünün kayıt dönemine uyulacak şekilde yapılması esastır. Öğrenci, tez çalışmasının bir bölümünü de yine söz konusu üniversitelerde yürütebilir. Öğrencinin burada almış ve başarmış olduğu dersleri, kredisi yükümlülüğünden sayılır ve burada geçen süre de eğitim-öğretim süresine dahil edilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları yurtiçi ve yurtdışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

Süre

MADDE 33 – (1) (Değişik: RG-14/7/2014-29060) Doktora programlarını normal tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yıldır. Lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yıldır. Doktora programını azami tamamlama süresi ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için dokuz yıldır. Ancak, tez çalışma süresi, dört yarıyıldan az olamaz.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yıldır. Daha önce lisansüstü programlarda ders alan öğrencilerin derse kayıt yaptırdığı tarihten itibaren en fazla dört yarıyılı geçirmemek kaydıyla almış oldukları derslerin maksimum dokuz kredilik kısmı anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile zorunlu ders yüküne sayılabilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını altı yılsonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yılsonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4) **(Değişik: RG-14/7/2014-29060)** Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile normal süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez önerisi ve danışman atanması

MADDE 34 – (1) Anabilim dalı akademik kurulu, her öğrenci için, öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, tez konusunu ve danışmanını enstitüye önerir. Tez ve danışman önerisi, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışman, ilk kaydın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç hafta içerisinde atanır. Dersler danışmanın önerisi ile öğrenci tarafından otomasyon sisteminden seçilir.

(2) Tez danışmanı tercihen profesör veya doçent unvanlı öğretim üyeleri arasından seçilir. Yardımcı doçentlerle diğer doktoralı öğretim elemanlarına doktora öğrencisi verme ölçütleri enstitü yönetim kurulunca belirlenir. Profesör ve doçentler dahil bir öğretim elemanının/üyesinin eş zamanlı yürütebileceği azami danışmanlık sayısı enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Konunun niteliğine göre, gerekli görüldüğü takdirde tez danışmanının olumlu görüşü alınarak, anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile öncelikle kurum içinden, kurum içinden öğretim üyesi bulunmaması durumunda başka yükseköğretim kurumundan, en az doktora derecesine sahip ikinci tez danışmanı atanabilir. Bu durumda, öğrencinin çalışmalarını izleme ve derslerini belirlemeyi birinci danışman yürütür. Ders ve benzeri ücretler birinci danışmana ödenir.

(3) Danışman, ders dönemi dahil her yarıyıldan danışmanı olduğu öğrenciler için, enstitü yönetim kurulunca kabul edilen uzmanlık alanı adlı ve (4 0 4) kredili bir ders açabilir. Öğrenciler açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdürler. Uzmanlık alanı dersleri; güz yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak devam eder. Uzmanlık alanı ile ilgili bu Yönetmeliğin 17 nci maddesi hükümleri burada da uygulanır.

Tez ve danışman değişikliği

MADDE 35 – (1) Zorunlu hallerde anabilim dalı akademik kurulunun gerekçeli teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile danışman veya tez konusu değişikliği yapılabilir. Tez konusu değişmesi durumunda tez önerisi yeniden hazırlanır.

Yeterlik sınavı

MADDE 36 – (1) Yeterlik sınavının amacı; doktora öğrencisinin temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Anabilim dalı başkanlıklarından gelen muhtemel tarihler de dikkate alınarak, yeterlik sınavları yılda iki kez enstitü yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde yapılır. Kredilerini, seminerlerini tamamlayan ve enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler.

(2) (**Değişik: RG-14/7/2014-29060**) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Doktora yeterlik sınav jürisi beş asıl ve ikisi yedek olmak üzere yedi kişiden oluşur. Ancak, oluşturulan tüm jüriler enstitü yönetim kurulunca onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

(3) Doktora yeterlik sınavı; yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Sözlü sınavın objektif ve denetlenebilir şekilde yapılması anabilim dalı başkanlığınca sağlanır. Kayıtlar ilgili anabilim dalı başkanlığınca saklanır, gerektiğinde enstitü müdürlüğüne denetlenir ve talep halinde enstitüye iletilir. Doktora yeterlik komitesi; sınav jüri önerilerini ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye bir tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenir. Sınav dokümanları ilgili anabilim dalı başkanlığında muhafaza edilir.

(4) Yeterlik sınavına girdiği halde sınavda başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır.

(5) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

(6) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen ve en az yedi adet ders ve yirmi bir krediyi başarıyla tamamlayan öğrenci; genel not ortalamasının da 3.00 veya daha fazla olması durumunda, tezli yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçiş başvuruları; en geç dördüncü yarıyılın başında olmak koşuluyla yarıyıl başlarında anabilim dalı başkanlığına yapılır. Yüksek lisans programına geçiş, anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenci tez çalışmasına kayıt yaptırır ve bu Yönetmeliğin yüksek lisans hükümleri uygulanır.

Tez izleme komitesi

MADDE 37 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve anabilim dalı dışından çalışma konusu yakın olan birer üye yer alır. Özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında, ilgili disiplinin öğretim üyelerine yer verilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir, ancak tez izleme komitesi üyesi olamaz. Tez danışmanı, aynı zamanda tez izleme komitesi başkanıdır.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 38 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde, dinleyicilere açık şekilde sözlü olarak savunur. Tez izleme komitesi başkanı tarafından belirlenen savunma tarihinden en az on beş gün önce, öğrenci, tez önerisini danışmanının üst yazısı ile ve anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Olumsuz oy kullanan üyenin, gerekçelerini de bildirmesi gerekir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç işgünü içinde ilgili enstitüye gerekçeyi de içeren tutanakla birlikte bildirilir. Tez önerisi şeklen enstitü müdürlüğünce incelendikten ve uygun görüldükten sonra ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Toplantı; ocak-haziran dönemi için mayıs ayından, temmuz-aralık dönemi için ise kasım ayından önce yapılmaz.

(5) Öğrenci ve danışmanın birlikte belirledikleri toplantı tarihini, tez izleme komitesi başkanı anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile komite üyelerine bildirir. Toplantı tarihinin bildirilmesi esnasında, öğrencinin hazırlamış olduğu rapor, enstitü müdürlüğünce belirlenen formla birlikte komite üyelerine iletilir. Öğrencinin tez çalışması/raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme komitesi tarafından yapılan değerlendirmenin sonucu ve öğrencinin raporu anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla, öğrencinin dosyasında muhafaza edilmek üzere toplantı tarihinden itibaren en geç üç işgünü içinde enstitüye iletilir. Tez çalışmasının, tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunması durumunda, ilgili anabilim dalı akademik kurulunun görüşü alındıktan sonra, öğrenciye yeni bir tez konusu ile birlikte yeni bir danışman ve yeni bir tez izleme komitesi enstitü yönetim kurulu tarafından atanabilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 39 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrencinin doktora tez savunmasına girebilmesi için doktora tez çalışmasından üretilmiş ve Üniversite dergisinde veya en az son üç yıl süreyle aktif olarak yayımlanan hakemli dergide basılmış veya kabul yazısı alınmış bir adet yayınının bulunması zorunludur. Tez jürisi, bu yayını tez ile birlikte değerlendirir. Yayın(lar)ın tez çalışmasından üretilmediğinin oy çokluğu/oy birliği ile tespiti durumunda, öğrenci tez savunma sınavına alınmaz ve bu durum bir tutanakla enstitü müdürlüğüne iletilir. Bu durumda, öğrenci teze dayalı yeni bir bilimsel yayın yapmak zorundadır. Yayın koşulu sağlanana kadar bu durum tekrarlanır. Yayın koşulunu yerine getiren öğrenci, anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile bu durumu enstitüye bildirir. Yeni bir jüri kurulmaksızın bu maddenin ilgili fıkralarındaki hükümler aynen uygulanır. Yayınların tez çalışmasından üretildiğinin oy çokluğu/oy birliği ile tespiti durumunda öğrenci tez savunma sınavına alınır. Bu fıkra hükümleri, ilgili enstitünün yönetim kurulu kararı ile uygulanmayabilir.

(3) Öğrenci, tezini hazırladıktan sonra, öğrenci ve danışmanı tezin tamamlandığına dair formu kayıttan geçirerek asıl ve yedek jüri üyelerinden bir fazla spiralli kopyası ile birlikte ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı, üst yazı ile tezin tamamlandığını belirten form ve tez kopyaları ve eklerini enstitüye iletir. İlgili tüm belge ve tezler enstitüye iletilmediği takdirde jüri belirlemesi yapılmaz.

(4) Doktora tez jürisi, öğrencinin tezini anabilim dalı başkanlığına teslim ettiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye önerilir. Enstitü, önerilen üyelerde değişiklik yapabilir. Jüri tespiti enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Jüri üyelerinin enstitü yönetim kurulunca onaylanması aşamasında tez sınav tarihi de belirlenir. Tez sınav tarihi belirlenirken, jüri üyelerinin tezi değerlendirebilmelerine imkan tanımak için en az otuz gün süre verilir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun aynı anabilim dalından bir öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Jüri belirlenirken biri başka yükseköğretim kurumunun aynı anabilim dalından bir öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye de seçilir.

(5) Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav 60-120 dakika sürer. Gerektiğinde sınav daha fazla devam edebilir. Sınav öğretim elemanları ve öğrencilere açık olarak yapılır. Ancak, sınavda sadece jüri üyeleri soru sorma hakkına sahiptir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa eklemek zorundadırlar. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili

enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir danışman ve yeni bir tez konusu verilir. Öğrenci, eski danışmanı ile teze devam etmeyi talep etmesi ve danışmanın da kabul etmesi durumunda, anabilim dalı akademik kurulunun kararı ile enstitüye başvurur. Konu enstitü yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır. Yeni tez hazırlanması süresince, bu Yönetmeliğin tez ile ilgili hükümleri aynen uygulanır. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(7) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlara, talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 40 – (1) Tez sınavında başarılı bulunan öğrenci, diğer şartları da sağlamak kaydıyla, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde, tez yazım kılavuzunda belirtilen şekilde, kurallara uygun olarak tezini yazıp şekli inceleme yapılmak üzere tezin bir adet spiralli kopyasını enstitüye teslim eder. Şekli inceleme sonunda, değişiklik öngörülmesi durumunda gerekli değişiklikler yapılır. Bir ay içerisinde tezini yazım kurallarına uygun olarak teslim etmeyen öğrenci, süre bitmeden önce, gerekçeli mazeret dilekçesiyle anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitü müdürlüğüne başvurarak, en çok bir ay ek süre talep edebilir. Mazereti enstitü yönetim kurulunca uygun bulunanlara, tez teslimi için bir ay ek süre verilebilir. Şekli inceleme sonrası gerekli değişiklikler de yapıldıktan sonra doktora tezinin ciltlenmiş ve onaylanmış üç adet kopyası enstitüye teslim edilir. Enstitü müdürü tarafından tezin onaylanması sonrası, öğrenci tezini PDF formatında elektronik ortama aktarır ve bir kopyasını enstitüye teslim eder.

(2) Tezi, enstitü müdürlüğü tarafından şekil yönünden de uygun bulunan doktora öğrencisine enstitü yönetim kurulu kararı ile doktora diploması verilir. Doktora diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı, mezuniyet tarihi ve diploma numarası bulunur. (Enstitüde anabilim dalı olarak temsil edilip de ilgili fakülte/yüksekokulda anabilim veya bilim dalı bazında temsil edilen programlarda, öğrenciye danışmanlık yapan öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu fakülte/yüksekokuldaki anabilim veya bilim dalı da diplomada belirtilebilir.) Diplomalara, Rektör ve enstitü müdürünün imzalarını taşır.

(3) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında ortak protokol yürütülen doktora programlarından mezun olan öğrenciye ilgili protokole uygun olarak ortak diploma verilir ve diploma yürütücü enstitünün müdürü ve yürütücü enstitünün bağlı bulunduğu üniversitenin rektörü tarafından imzalanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 41 – (1) Sanatta yeterlik çalışması; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve beceriye sahip olmayı amaçlayan bir lisansüstü eğitim programıdır. Hangi dallarda sanatta yeterlik programı açılacağı ilgili enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

(2) Sanatta yeterlik programı yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için, toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur. Sanatta yeterlik programı derslerini tamamlama süresi bu öğrenciler için en çok dört yarıyıldır.

(3) Sanatta yeterlik programı, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için, toplam kırk iki krediden az, altmış krediden fazla olmamak koşuluyla en az on dört adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur. Tez çalışması kredisizdir. Bu öğrenciler için sanatta yeterlik programı derslerini tamamlama süresi en çok altı yarıyıldır.

(4) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(5) Lisans dersleri, ders yüküne ve sanatta yeterlik çalışması kredisine sayılmaz.

Süre

MADDE 42 – (1) Sanatta yeterlik programının azami tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için dokuz yıldır. Daha kısa sürede mezun olabilecek bir öğrenci ile ilgili düzenlemeler, ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenir. Ancak tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların süresi en az dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje çalışması veya sanat eserini altı yılsonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yılsonuna kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini, sergisini, proje çalışmasını veya sanat eserini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere ek süreler verilir.

(4) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile tez, sergi, proje çalışması veya sanat eserini tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Danışman atanması

MADDE 43 – (1) Danışman; öğrencinin ilk kaydını yaptırdığı tarihten itibaren üç hafta içerisinde öğretim üyeleri arasından öğrencinin de görüşü alınarak, ilgili enstitü anasanat dalı kurulu kararı ile önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Gerekli hallerde, anasanat dalı kurulunun gerekçeli önerisi alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değiştirilebilir. Konunun niteliğine göre, gerekli görüldüğü takdirde tez danışmanının olumlu görüşü alınarak, anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kurum içi veya başka yükseköğretim kurumundan, en az doktora derecesine sahip ikinci tez danışmanı atanabilir. Bu durumda, öğrencinin çalışmalarını izleme ve derslerini belirlemeyi birinci danışman yürütür. Ücret ödemeleri birinci danışmana yapılır. Bir öğretim elamanının/üyesinin eş zamanlı yürütebileceği azami danışmanlık sayısı enstitü yönetim kurulunca belirlenir.

(2) Danışman, ders dönemi dahil her yarıyıldan danışmanı olduğu öğrenciler için, enstitü yönetim kurulunca kabul edilen uzmanlık alanı adlı ve (4 0 4) kredili bir ders açabilir. Öğrenciler açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdürler. Uzmanlık alanı dersleri; güz yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak devam eder. Uzmanlık alanı ile ilgili bu Yönetmeliğin 17 nci maddesi hükümleri burada da uygulanır.

Yeterlik sınavı

MADDE 44 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda derinlemesine bilgi sahibi olup olmadığının sınılanmasıdır. Yeterlik sınavları, doktorada olduğu gibidir.

(2) Öğrenciler yeterlik sınavına, enstitü yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde girerler. Ancak, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler ise, en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadırlar.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Ancak, oluşturulan tüm jüriler enstitü yönetim kurulunca onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

(4) Yeterlik sınavı; uygulama ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Sınavların objektif ve denetlenebilir şekilde yapılması anasanat dalı başkanlığınca sağlanır. Kayıtlar ilgili anasanat dalı başkanlığınca saklanır, gerektiğinde enstitü müdürlüğünce denetlenir. Sanatta yeterlik komitesi; sınav jüri önerilerini ve öğrencinin uygulama ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anasanat dalı

başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır.

(6) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi ders ve yirmi bir kredisini başarıyla tamamlayan bir öğrenci, genel not ortalamasının da 3.00 ve daha fazla olması durumunda, tezli yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçiş başvuruları, en geç dördüncü yarıyılın başında olmak koşulu ile yarıyıl başlarında anasanat dalı başkanlığına yapılır. Yüksek lisans programına geçiş anasanat dalının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenci için bu Yönetmeliğin yüksek lisans hükümleri uygulanır.

Sanatta yeterlik izleme komitesi

MADDE 45 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde sanatta yeterlik izleme komitesi oluşturulur.

(2) Sanatta yeterlik izleme komitesi üç öğretim üyesinden veya nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim görevlilerinden oluşur. Komitede danışmandan başka, ilgili enstitü anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci sanatta yeterlik danışmanının olması durumunda, ikinci sanatta yeterlik danışmanı, dilerse komite toplantılarına katılabilir. Ücretler ilk danışmana ödenir.

(3) Sanatta yeterlik izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik önerisi savunması

MADDE 46 – (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci; en geç altı ay içinde, yapacağı çalışmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan sanatta yeterlik önerisini, sanatta yeterlik izleme komitesi önünde dinleyicilere açık şekilde sözlü olarak savunur. Sanatta yeterlik izleme komitesi başkanı, sanatta yeterlik önerisini sözlü savunmadan en az on beş gün önce anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile komite üyelerine dağıtır.

(2) Sanatta yeterlik izleme komitesi, öğrencinin sunduğu sanatta yeterlik önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Olumsuz oy kullanan üye, gerekçelerini de bildirmek zorundadır. Bu karar, üç gün içinde ilgili enstitüye gerekçeyi de içeren tutanakla birlikte bildirilir. Sanatta yeterlik önerisi enstitü müdürlüğünce şeklen denetlenir. Şeklen uygun olmayanlar gerekli değişiklikler yapılmak üzere iade edilir.

(3) Sanatta yeterlik önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve sanatta yeterlik konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda, yeni bir sanatta yeterlik izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve sanatta yeterlik konusu değiştirilen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar sanatta yeterlik önerisi savunmasına alınır.

(4) Sanatta yeterlik önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Toplantı; ocak-haziran dönemi için mayıs ayından, temmuz-aralık dönemi için ise kasım ayından önce yapılmaz. Öğrenci ve danışmanın birlikte belirledikleri toplantı tarihini, tez izleme komitesi başkanı anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile komite üyelerine bildirir. Toplantı tarihinin bildirilmesi esnasında, öğrencinin hazırlamış olduğu rapor enstitü müdürlüğünce belirlenen formla birlikte komite üyelerine iletilir. Öğrencinin raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Tez izleme komitesi tarafından yapılan değerlendirmenin sonucu ve öğrencinin raporu anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla öğrencinin dosyasında muhafaza edilmek üzere toplantı tarihinden itibaren en geç üç işgünü içinde enstitüye iletilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 47 – (1) Tez hazırlayan bir öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi veya proje hazırlayan bir öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve ayrıca tezini, sergisini, projesini veya sanat eserini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Öğrenci, çalışmasını hazırladıktan sonra, öğrenci ve danışmanı çalışmanın tamamlandığına dair formu kayıttan geçirerek asıl ve yedek jüri üyelerinden bir fazla spiralli kopyası ile birlikte ilgili anasanat dalı başkanlığına teslim eder. Anasanat dalı başkanlığı, üst yazı ile tezin tamamlandığını belirten form ve çalışma kopyalarını ve eklerini enstitüye iletir. İlgili tüm belge ve çalışmalar enstitüye iletilmediği takdirde jüri belirlemesi yapılmaz.

(2) Jüri, anasanat dalı akademik kurulunun önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. İlgili anasanat dalı akademik kurulunun önerdiği jüri üyelerinde, enstitü yönetim kurulu değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeleri veya nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim görevlileri arasından olmak üzere beş kişiden oluşur. Jüri kurulurken, biri başka yükseköğretim kurumu üyesi olmak üzere iki yedek üye de belirlenir. Jüri üyelerinin enstitü yönetim kurulunca onaylanması aşamasında tez sınav tarihi de belirlenir. Tez sınav tarihi belirlenirken, jüri üyelerinin tezi değerlendirebilmelerine imkan tanımak için en az otuz gün süre verilir.

(3) Sınav, çalışmanın sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınavda süre kısıtlaması yoktur. Sınav öğretim elemanları ve öğrencilere açık olarak yapılır. Ancak, sınavda sadece jüri üyeleri soru sorma hakkına sahiptir.

(4) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Olumsuz oy kullanan üye gerekçesini yazmak zorundadır. Bu karar, enstitü anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini veya sergisini veya projesini veya sanat eserini aynı jüri önünde yeniden savunur. Sanatta yeterlik çalışması reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir danışman ve yeni bir çalışma konusu verilir. Öğrenci, eski danışmanı ile çalışmaya devam etmeyi talep etmesi ve danışmanın da kabul etmesi durumunda, anasanat dalı akademik kurulunun kararı ile enstitüye başvurur. Konu enstitü yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır. Yeni çalışma süresince, bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri aynen uygulanır. Kendisine yeni bir çalışma konusu verilen öğrenci, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, çalışma ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayan öğrencilere, talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 48 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrencinin çalışması enstitü müdürlüğünce tez yazım kılavuzuna uygunluk açısından şeklen denetlenir. Şeklen eksiklik tespiti halinde bu eksikliğin giderilmesi talep edilir. Çalışmanın şeklen uygun bulunması veya eksiklik giderilerek şeklen uygun hale getirilmesi durumunda, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla enstitü yönetim kurulu kararıyla sanat dalının ismini belirten bir diploma verilir. Diploma üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anasanat dalındaki programın onaylanmış adı, mezuniyet tarihi ve diploma numarası bulunur. Diplomalara, Rektör ve enstitü müdürünün imzalarını taşır.

(2) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında ortak protokol ile yürütülen sanatta yeterlik programlarından mezun olan öğrenciye ilgili protokole uygun olarak ortak diploma verilir ve yürütücü enstitünün müdürü ve yürütücü enstitünün bağlı bulunduğu üniversitenin rektörü tarafından imzalanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Etik ihlal

MADDE 48/A –(Ek: RG-14/7/2014-29060)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılması gereken bilimsel çalışmalarda (tez, proje ve benzeri) Yükseköğretim Kurulu bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkelerinde yer alan etik ihlallerden birisinin her hangi bir etik kurul tarafından tespit edilerek Enstitüye bildirilmesi durumunda, Enstitü yönetim kurulunca öğrencinin enstitüsü ile ilişkisi kesilir, halen yürütülen çalışması durdurulur, çalışması tamamlanmış ise iptal edilir, öğrenciye diploma verilmişse, diploma iptal edilir ve bu durum Rektörlüğe bildirilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 49 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul kararları, Senato ve ilgili enstitülerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 50–(1)23/7/2006 tarihli ve 26237 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Harran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İstisna

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımından önce Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS)’nda başarılı olan öğrencilerin hakları saklıdır.

Yürürlük

MADDE 51 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 52 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
30/6/2013	28693
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
14/7/2014	29060