|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Özel Kalem Randevu (Telefon) İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Dekanın görüşmelerini otomasyon sistemine girilmesi  BAŞLADekanın telefon görüşmelerinin bağlanması,   Dekanla ilgili yazışma, fax işlemlerinin yapılması, BİTTİ    |  |  |

 |