|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Not İtiraz İşlemleri İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Ara sınav, dönem sonu veya bütünleme sınav evrakında maddi bir hata yapıldığı konusunda öğrenci sınav sonucunun açıklanmasından itibaren beş (5) iş günü içerisinde bir dilekçe ile sınav evrakının yeniden incelenmesi için Müdürlüğe başvurur.   BAŞLA Öğrencinin itiraz dilekçesi, Müdürlükçe üst yazı ile ilgili dersin öğretim elemanına yeniden sınav evrakını incelenmesini için iletilir   Sınav evrakı incelendikten sonra maddi hata tespit edilirse öğretim elemanı tarafından öğrencinin sınav kağıdı ile varsa optik form fotokopileri ve üst yazı ile birlikte Müdürlüğe notun düzeltilmesi talebiyle iletilir.  Müdürlük durumu Yüksekokul Yönetim Kuruluna havale eder. Yüksekokul Yönetim Kurulu not değişiklik talebini uygun görürse karar üst yazı ile Müdürlükçe Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir ve not değişikliği otomasyon sisteminde yapılarak işlem tamamlanır Öğrencinin itirazı incelendikten sonra herhangi bir maddi hataya rastlanmazsa Bölüm Başkanlığı durumu Müdürlüğe bildirilir. Müdürlük tarafından öğrenciye herhangi bir maddi hataya rastlanmadığı ile ilgili bilgi verilir  BİTTİ    |  |  |

 |